

Die Health Care Company HCC unterstützt Gesundheitsunternehmen in ihrem Wirken – durch die Übernahme von Managementfunktionen oder als externe Berater seit 2004. Unsere Managementphilosophie stellt das Wohlergehen der Menschen in den Mittelpunkt, sowohl das der Patientinnen als auch jenes der Mitarbeiterinnen. So ermöglichen wir eine personenzentrierte Gesundheitsversorgung im Sinne der Bedürfnisse aller Beteiligten und gleichzeitig eine optimale Verwendung knapper Ressourcen.

Für die Betreuung konzerninterner Kunden suchen wir eine/n

## **Projektmanager/in für e-Learning (40h)**

### **IHRE AUFGABEN**

- Sie haben die verantwortungsvolle Aufgabe unseren Partner – die Klinikum Austria Gruppe – bei der Einführung, Implementierung und laufenden Entwicklung von e-Learning für Mitarbeiterinnen tatkräftig zu unterstützen.
- Sie bilden die Schnittstelle zu unseren Kunden, Stakeholdern sowie externen Partnern und koordinieren die Entwicklung von e-Learning Formaten für die Schulung von Mitarbeiterinnen der Klinikum Austria Gruppe.
- Sie sind für die gesamte Abwicklung der e-Learning-Produktion verantwortlich und sind die Ansprechperson für unseren e-Learning-Produzenten.
- Sie administrieren und bedienen unser Learning Management System – von der MitarbeiterInnen-Verwaltung bis zur Befüllung und Wartung der e-Learning Schulungen.

### **IHRE QUALIFIKAITON**

#### **Fachlich:**

- Sie verfügen über eine Ausbildung im Bereich e-Learning oder ein abgeschlossenes Studium (FH/Universität) bzw. eine Ausbildung mit Schwerpunkt Kommunikation und Medien, Projektmanagement, Medienpädagogik, Journalismus, Personalentwicklung, Wirtschaftspädagogik o.ä.
- Sie bringen mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement mit und haben bereits aktiv in der Entwicklung von e-Learning Schulungen mitgewirkt.
- Sie besitzen ausgezeichnete Deutsch und MS Office Kenntnisse sowie didaktisches und methodisches Know-How.
- Sie haben bereits Erfahrung in der Bedienung und Administration eines Learning Management Systems (LMS) gesammelt.
- Es bereitet Ihnen Freude, Ihre Projekte selbstständig zu planen, zu organisieren und zu bearbeiten und Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick.
- Sie haben ein Auge für Details, überzeugen durch eine schnelle Auffassungsgabe und interessieren sich für Themen aus dem Gesundheitswesen.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert sowie lösungs- und ergebnisorientiert.

**Persönlich:**

Wir suchen nach einer fachlich versierten, integren, teamorientierten Persönlichkeit mit interdisziplinärer Einstellung.

- **Sozial:** Empathiefähigkeit und soziale Kompetenz, kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Kunden, Partnern und Kollegen
- **Persönlich:** Eigenständiges Handeln, kreativ, flexibel, Bereitschaft zum Wissenserwerb, konstruktiver Umgang mit Konflikten, Kommunikationsfähigkeit sowie Leistungs- und Lernbereitschaft

**UNSER ANGEBOT**

Wir stehen für eine Kommunikation auf Augenhöhe – fachübergreifend im gesamten Unternehmen. Neben hohen Freiheitsgraden in der Arbeitsgestaltung sind uns auch die Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten unserer MitarbeiterInnen ein großes Anliegen.

**Das bieten wir Ihnen:**

- Eine langfristige Stelle mit Verantwortung und großem Entwicklungspotenzial in einem erfolgreichen und innovativen Unternehmen
- Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Eine sorgfältige Begleitung zur Einschulung und Einführung
- Es erwartet Sie ein freundliches und engagiertes Team sowie ein kollegiales und wertschätzendes Unternehmensklima
- Flexible Arbeitszeiten inklusive Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Firmenhandy und Laptop
- Frisches Obst und guter Kaffee
- Jahreskarte der Wiener Linien

Der Kollektivvertrag sieht für diese Tätigkeiten ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis von monatlich brutto € 2.211,60 vor. Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung gegeben. Die gewünschte Arbeitszeit beträgt 40 Stunden/Woche. Der Dienort ist in 1010 Wien bzw. im Homeoffice.

**Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte an [office@hcc.eu.com](mailto:office@hcc.eu.com)**